

**REGULAMIN KIERMASZU UŻYWANYCH PODRĘCZNIKÓW W ZESPOLE SZKÓŁ  
PUBLICZNYCH W MROKOWIE**

1. Używany podręcznik może sprzedać na kiermaszu każdy uczeń naszej szkoły lub jego rodzice (opiekunowie).
2. Do sprzedaży przyjmowane będą wyłącznie podręczniki obowiązujące w naszej szkole w następnym roku szkolnym w klasach 5 i 6 szkoły podstawowej oraz 2 i 3 gimnazjum. Nie przyjmujemy ćwiczeń.
3. Podręczniki przeznaczone do sprzedaży przyjmowane będą w bibliotece szkolnej **w środę i w czwartek ( 17, 18 czerwca) oraz poniedziałek-22czerwca w godz.7.30-17.00**

W każdym podręczniku przeznaczonym do sprzedaży należy wpisać ołówkiem następujące dane: **imię i nazwisko ucznia, klasę oraz cenę.**

4. Dodatkowo na osobnej kartce ( z imieniem, nazwiskiem i klasą) należy oddać listę podręczników przeznaczonych do sprzedaży wraz z cenami, której odbiór zostanie potwierdzony podpisem przyjmującego nauczyciela.
5. Sprzedaż podręczników odbędzie się w bibliotece szkolnej we **wtorek i środę** ostatniego tygodnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych (**tj. 23, 24 czerwca**) **w godz. 8.15- 17.00.**
6. Odbiór pieniędzy i podręczników, które nie zostały sprzedane – czwartek ostatniego tygodnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Podręczniki przeznaczone do sprzedaży **wyceniają uczniowie wraz z rodzicami.** Przy wycenie należy wziąć pod uwagę stan książki. Zbyt wysoka cena może spowodować, że książka nie znajdzie nabywcy.
8. Zastrzegamy sobie prawo nie przyjęcia na kiermasz zbyt zniszczonego podręcznika.
9. **Szkoła nie pobiera prowizji** za sprzedane podręczniki.
10. Jeżeli książki nie znajdą nabywcy na kiermaszu, właściciel po konsultacji z rodzicami może przekazać je do biblioteki szkolnej. Z nowym rokiem szkolnym zostaną one przekazane lub wypożyczane uczniom.
11. Wszelkich informacji na temat kiermaszu udziela osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły- pani Agnieszka Kostyra-nauczyciel bibliotekarz, w godz.7.30- 13.30.

