

ZSP.271.1.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
W TRYBIE ART.39 USTAWY-PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(T.J. DZ.U. z 2013r., POZ.907 ZE ZM.)
NA ;**

**ROBOTY REMONTOWE W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH
W MROKOWIE**

ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Szkół Publicznych w Mrokowie
ul. Marii Świątkiewicz 2A, 05-552 Wólka Kosowska**

Spis treści:

- Rozdział 1: Wzór formularza oferty.
- Rozdział 2: Przedmiot zamówienia.
- Rozdział 3: Informacje o zamawiającym.
- Rozdział 4: Oferta.
- Rozdział 5: Składanie, otwarcie i ocena ofert.
- Rozdział 6: Umowa.
- Rozdział 7: Postępowanie odwoławcze.
- Rozdział 8: Załączniki.

Przygotował:
Wojciech Lewicki

Zatwierdził:

Małgorzata Perzyna

Dyrektor ZSP w Mrokowie

Mroków, dn. 08.06.2015 r.

O F E R T A

nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Zespół Szkół Publicznych w Mrokowie
ul. Marii Świątkiewicz 2A
05-552 Wólka Kosowska

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Roboty remontowe w Zespole Szkół Publicznych w Mrokowie

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za następujące wynagrodzenie ryczałtowe :

cena netto (bez podatku VAT) w zł:
(słownie złotych:)

podatek VAT : 23 %

wartość podatku VAT w zł.....

cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:
(słownie złotych:)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji w terenie i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

7. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia : nie będziemy korzystali z podwykonawców, będziemy korzystali z podwykonawców w zakresie.....

8. Udzielamy gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały budowlane i urządzenia na okresmiesiący.

Inne :

9.

10.

data

.....

.....
podpis upoważnionego /ych przedstawiciela wykonawcy

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia.

1. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest:

Roboty remontowe w Zespole Szkół Publicznych w Mrokwie.

Zakres robót remontowych obejmuje :

- Parter – segment A – blok żywieniowy, segment C – pokój kadr,
- II Piętro – segment B – sala 23, 24,
- Plac zabaw

1.2. Przedmiot zamówienia określa:

- **Przedmiar robót - stanowiący załączniki nr 7 do SIWZ,**
- **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ, .**
- **Wykaz robót remontowych – stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.**

2. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień: (CPV):

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

45112723-9 roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013r., poz.907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (przetarg nieograniczony poniżej progów unijnych).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia tj. oferty wariantowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu, ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej: www.zspmrokw.pl

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, w formularzu „OFERTA” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
17. Zastosowanie przez wykonawcę materiałów, produktów, urządzeń równoważnych.
 - 17.1. Tam, gdzie w szczególnym opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak, producenta, dostawca) materiałów i urządzeń Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych.
 - 17.2. Na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych materiałów i urządzeń w stosunku do materiałów i urządzeń wymaganych przez Zamawiającego – załączyć do oferty **oświadczenie wykonawcy o zastosowanych materiałach i urządzeniach równoważnych.**

II. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do dnia 12.08.2015r.

III. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.zspmrokow.pl na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich wykonawców.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia; Wykonawca musi spełniać następujący warunek:

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane (zamówienia) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

W załączeniu należy zamieścić dokumenty (opinie, referencje) od poprzednich zamawiających potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć „Wykaz wykonanych robót budowlanych” sporządzony na formularzu lub według formularza stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty (opinie, referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia warunek w zakresie doświadczenia musi być spełniony przez Wykonawców łącznie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

1.4. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie należy przedłożyć przedmiotowe oświadczenie **łącznie przez wszystkich wykonawców.***

3. Wykonawcy muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

3.1. „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument **oddzielnie dla każdego z nich.***

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty **odpowiednio dla każdego z Wykonawców.***

4. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawcy stosownie do art.26 ust.2d ustawy Pzp. zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą :

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r., nr 50, poz.331 z późn.zm.), o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp. lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną na formularzu lub według formularza stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument **oddzielnie przez każdego z Wykonawców.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa powyżej w pkt.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty zamieszczone przez Wykonawcę w ofercie. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca **może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie takie należy złożyć w ofercie w oryginale.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności :

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, itp.),
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga :

- 1) Podmiot trzeci udzielając swojej wiedzy i doświadczenia musi uczestniczyć w realizacji zamówienia, gdyż z uwagi na charakter tego zasobu, nierozzerwalnie związany z samym podmiotem, nie może przekazać wiedzy i doświadczenia bez zaangażowania w realizację zamówienia.
- 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp., odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy :

- 1) nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ust.1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn.zm), złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązanie nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 6) nie złożyli wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp., oraz, którzy nie złożyli listy, o której mowa w art. 26 ust.2d ustawy.

V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np.: jako Konsorcjum, Spółka Cywilna) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. IV niniejszej SIWZ.
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, pkt. 1 - 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców. Może też być osoba trzecia niezwiązana z żadnym z wykonawców. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
 - c) ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.**Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika.
6. **Oryginał pełnomocnictwa lub kopię tegoż pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.**
7. W przypadku **spółki cywilnej**, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – **zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.**
8. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie Pełnomocnikiem.
11. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie.

VI. Informacje dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie nazwy(firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 2, pkt.IV, ppkt. 1 SIWZ.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy pomiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 3. Informacje o zamawiającym.

I. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Zamawiającym jest:

Zespół Szkół Publicznych w Mrokwie

ul. Marii Świątkiewicz 2A

05-552 Wólka Kosowska

tel.: (22)756 15 55, fax.: (22) 756-15-55

Godziny pracy Szkoły: od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez strony za pomocą faksu.

* faks nr: (22) 756-15-55,

W tym przypadku każda ze stron (zamawiający, wykonawcy) na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu**.

3. Jeżeli informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem, z zastrzeżeniem pkt I ppkt 5 Rozdziału 3 SIWZ, **każda ze stron na żądanie drugiej zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania potwierdzeń otrzymanej faksem od Zamawiającego korespondencji. Uznaje się, że brak nadesłania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji będzie podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego daty wysłania informacji faksem i umieszczenia na stronie internetowej za datę możliwości powzięcia informacji.
5. Forma pisemna wymagana jest dla powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, bądź jej zmianach.
6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

II. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego.

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień :

- Wojciech Lewicki – kontakt tel : 22 757 96 19 wew. 109

Rozdział 4. Oferta.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 2.1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**
 - 2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.3. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 - 2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 - 2.5. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 2.6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

- 2.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2.9. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

**Zespół Szkół Publicznych w Mrokowie
ul. Marii Świątkiewicz 2A
05-552 Wólka Kosowska**

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

ROBOTY REMONTOWE W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W MROKOWIE

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.06.2015R., GODZ.9:30

Bez podawania danych Wykonawcy

- 2.10. Opakowanie (koperta) wewnętrzne winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 2.11. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę koperty zewnętrznej, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
- 2.12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) należy na kopercie wewnętrznej wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Dokumenty w ofercie (oprócz pełnomocnictw i oświadczeń) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.**
5. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, Spółka Cywilna) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp., - kopie dokumentów składanych w ofercie dotyczących odpowiednio danego wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.**
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz wykaz innych dokumentów oferty.

Wraz z ofertą Wykonawcy muszą złożyć:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania – wyszczególnione w **Rozdziale 2 pkt. IV SIWZ.**

2. Wypełniony formularz OFERTA według formularza - załączonego w **Rozdziale 1 SIWZ.**

3. Kosztorys ofertowy.

4. Wykaz materiałów i urządzeń zawartych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z oferowanymi w stosunku do nich materiałami i urządzeniami równoważnymi- sporządzony na formularzu lub według formularza stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ wraz z dokumentami, dowodami (np.: karty techniczne, specyfikacje techniczne, katalogi specjalistyczne) potwierdzającymi równoważność oferowanych materiałów i urządzeń.

Przedmiotowy wykaz wraz z odpowiednimi dokumentami należy przedłożyć tylko wówczas, gdy Wykonawca oferuje materiały i urządzenia równoważne.

Brak przedłożenia w ofercie w/w wykazu będzie świadczył o zastosowaniu przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów i urządzeń określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

4. **Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie)** do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.

5. **Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie)** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: jako: Konsorcjum, Spółka Cywilna).**

Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli dotyczy.

UWAGA:

Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie” należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie (w tym kserograficzna kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

III. Opis sposobu dokonywania oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć według „Przedmiaru robót” stanowiącego - Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kosztorys ofertowy należy opracować metodą uproszczoną (Lp., podstawa wyceny, opis robót, jednostka miary robót, ilość robót, cena jednostkowa robót, wartość robót).

Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy, na podstawie przedmiaru robót (uwzględniając wszystkie pozycje w nim zawarte), według następujących zasad:

a) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać ceny jednostkowe;

b) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji, w tym koszty: bezpośrednie robocizny, materiałów (tam gdzie wymagane), zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami;

c) cena jednostkowa nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT);

d) wartość pozycji kosztorysowej powinna być równa iloczynowi obmiaru i ceny jednostkowej.

2. Wykonawca oblicza cenę ofertową, przemnażając ilość jednostek robót w danej pozycji kosztorysu ofertowego przez cenę jednostkową robót, następnie dodając wartości netto, (bez VAT) poszczególnych elementów kosztorysu ofertowego, a na końcu dodaje wartość VAT.

Tak wyliczoną cenę netto (bez VAT), wartość podatku VAT oraz cenę brutto (z VAT) wykonawca zamieszcza w formularzu OFERTA. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

3. Ceny podane w OFERCIE muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
4. Roboty będące przedmiotem zamówienia objęte są stawką podatku VAT w wysokości: **23%**.
5. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi po odbiorze technicznym dokonany przez strony umowy.

IV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

V. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie tj. www.zspmrokow.pl
2. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej www.zspmrokow.pl, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (o treści jak powyżej w ust. 2) stosuje się odpowiednio.

VI. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 5, pkt. I, ppkt. 3.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być przygotowane, opieczetowane, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 4, pkt. I, ppkt. 2.9., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem

„ZMIANA”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej zgodnie z postanowieniami Rozdziału 4, pkt. I, ppkt. 2.9., z napisem: „WYCOFANIE OFERTY”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 3. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
 4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.):
 - Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- * Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.*
5. Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były umieszczone przez wykonawcę w osobnym opakowaniu (kopercie) oznaczonym klauzulą „Nie

udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 5. Składanie, otwarcie i ocena ofert.

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Mroków przy ul. Marii Świątkiewicz 2A, 05-552 Wólka Kosowska, **sekretariat szkoły**, nie później niż do: **25.06.2015r. do godz. 9⁰⁰**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25.06.2015r.** o godzinie **9³⁰**, w **gabinecie Dyrektora**.

II. Sposób poprawiania oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

III. Powody odrzucenia oferty.

1. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna i z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 1.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie

złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Tryb oceny ofert.

1.1. Oceny ofert będą dokonywały osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły.

1.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął następujące kryteria ofert:

- **cena brutto (C)** - **98 %**

- **termin gwarancji (G)** - **2 %**

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

3.1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 98 \times \text{pkt}$$

3.2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium termin gwarancji – według wzoru :

$$G = \frac{\text{Gwarancja badanej oferty}}{\text{Gwarancja najdłuższa}} \times 2 \text{ pkt}$$

3.3. Następnie dla poszczególnych ofert nastąpi zsumowanie punktów według wzoru :

$$C + G = \text{Łączna suma punktów dla ocenianej oferty.}$$

Zamawiający zastrzega, że wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny 48 miesięcy i tylko oferty z tym przedziałem gwarancji zostaną uznane za spełniające wymogi SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres gwarancji w formularzu „Oferta” w pełnych miesiącach.

3.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

3.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 3.3.

VI. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej www.zspmrokow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń na parterze przy głównym wejściu do szkoły).

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 6. Umowa.

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.

3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - b) w innej niż wymieniane sytuacji, na które nie miał wpływu wykonawca lub zamawiający oraz których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, uniemożliwiających wykonanie zadania w terminie określonym w umowie.

III. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 7. Postępowanie odwoławcze.

I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt. 1.1) i 2) są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 179 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a - 198g ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 8. Załączniki

Spis załączników:

Załącznik nr 1-	Oferta.
Załącznik nr 2-	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3-	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw o wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4 -	Wykaz robót wykonanych przez wykonawcę.
Załącznik nr 5-	Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 -	Wykaz materiałów równoważnych.
Załącznik nr 7	Przedmiar robót.
Załącznik nr 8-	Wzór umowy.
Załącznik nr 9-	Wykaz robót.
Załączniki 10-	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
Załącznik nr 11-	Nawierzchnia elastyczna na podbudowie betonowej – plac zabaw

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
.....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Spełniamy warunki ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;**
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

.....dnia.....

miejsowość

.....
*Podpis(y) i pieczęćka(i) upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy lub*

*Podpis i pieczęćka Pełnomocnika Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
.....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego według art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

.....dnia.....
miejsowość

.....
*Podpis(y) i pieczętka(i) upelnnomocnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Telefon:

Faks:

W załączeniu należy zamieścić dokumenty (opinie, referencje) od poprzednich zamawiających potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwa zamówienia, miejsce wykonania, zakres zamówienia, kto był Zamawiającym	Wartość zadania brutto	Okres realizacji		Wypełnia Wykonawca, który wykonał zamówienie w Konsorcjum
			początek m-c/rok	koniec m-c/rok	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Podpisano
pełnomocny przedstawiciel wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:

Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5•:

.....

.....

.....

lub

Informujemy, że nie należy do grupy kapitałowej•

- **niepotrzebne skreślić**

.....dnia.....

miejsowość

.....
Podpis(y) i pieczęćka(i) upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

WYKAZ proponowanych przez Wykonawcę materiałów /urządzeń* równoważnych.

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Telefon:

Faks:

OŚWIADCZAMY, ŻE:

**Do wykonania niniejszego zamówienia zastosujemy następujące materiały/urządzenia *
równoważne :**

Lp.	Nazwa materiału, urządzenia określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia	Proponowany materiał, urządzenia równoważne (nazwa, producent, itp.)

W załączeniu przedkładamy dokumenty (dowody) potwierdzające równoważnych oferowanych
Materiałów, urządzeń.

*- niepotrzebne skreślić

Podpisano
pełnomocny przedstawiciel wykonawcy

PRZEDMIAR ROBÓT

Wzór umowy

Umowa Nr ZSP.1.272.2015

zawarta w dniuw, pomiędzy Zespołem Szkół Publicznych w, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje **do wykonania zamówienie polegające na: Roboty remontowe w Zespole Szkół Publicznych w Mrokwie**

2.Szczegółowy zakres prac objętych umową określa: przedmiar robót, kosztorys ofertowy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące załączniki: nr 1 -3 do niniejszej umowy będące jej integralną częścią.

§ 2

1.Wykonawca ma obowiązek wykonać zamówienie określone w §1 z należytą starannością.

2.Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, sporządzoną przez siebie dokumentację techniczną powykonawczą oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane przy realizacji umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia przy wykonaniu robót obsługi technicznej i robotników przestrzegających wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz gwarantujących dobre wykonawstwo.

§ 4

1. Za wykonanie robót zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym odpowiada Wykonawca.

2. W przypadku stwierdzenia strat i uszkodzeń w materiałach budowlanych i urządzeniach związanych z prowadzoną inwestycją, odpowiada za to Wykonawca, niezależnie od tego, co było przyczyną powstałych strat.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane wobec osób trzecich przy wypełnianiu swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do:

a) wykonania robót objętych umową zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i przepisami technicznymi w budownictwie,

b) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa.

2. Wykonawca powinien zapewnić kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad zgodnie z umową.

3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go w terminie ustalonym dla odbioru robót.

§ 6

1. Wykonawca powinien w czasie wykonywania robót:

a) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie robót,

b) dostarczać i utrzymywać na własny koszt wszelkie osłony, ogrodzenia i znaki ostrzegawcze itp.

2. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzone w taki sposób, aby – w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań umownych – nie zakłócać, więcej niż jest to konieczne, warunków życia mieszkańców.

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia inspektorowi nadzoru i wszystkim osobom przez niego upoważnionym dostępu do terenu objętego robotami oraz wszystkich miejsc, gdzie są lub przewiduje się wykonywanie robót związanych z realizacją umowy.

§ 8

Wykonawca stosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które są zgodne z prawem.

§ 9

1. Wprowadzenie na roboty dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w §1 nastąpi w ciągu 2 dni od daty zawarcia umowy.

2. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w terminie do 12. 08. 2015 r.

3. Wykonanie prac zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez strony.

§ 10

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 1 (lub ich części), a także projektu jej zmiany oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane o których mowa § 1 ust. 1 (lub ich części) i jej zmian w terminie siedmiu dni od daty jej zawarcia.
2. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany do dołączenia zgody wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Do zawarcia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy o roboty z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego. Jeżeli zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią wykonania robót określonych w umowie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się że wyraża zgodę na zawarcie umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie siedmiu dni od daty jej zawarcia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zobowiązany jest do przyjęcia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunków potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej o której mowa w § 1 ust. 1 lub jej części.
6. Wykonawca podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo:
 - a) O wartość mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto wskazanej w § 11 ust. 1 w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest dostawa energii i wody.Wyłączenia o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości powyżej 50 000 brutto.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6 jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 8 pkt. 5 zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go w formie pisemnej do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) Nazwę podwykonawcy,
 - 2) Zakresu robót przewidzianego do wykonania,
 - 3) Terminów realizacji przy czym zastrzega się, że termin ten nie może wykraczać poza termin realizacji określony w § 9 ust. 2 niniejszej umowy,

- 4) Wynagrodzenia przy czym zastrzega się iż wynagrodzenie musi odpowiadać zakresowi robót przewidzianego dla podwykonawcy i nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1
- 5) Terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przy czym zastrzega się, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy usługi lub roboty budowlanej,
- 6) Rozwiązanie umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z wykonawcą.
9. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:
 - a) Przedmiot umowy powierzony do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem prac zawartym w umowie,
 - b) Przedmiot umowy do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami technicznymi z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty,
 - c) Wysokość wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia wykonawcy określonym w § 11 ust.1.

§ 11

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

a/. netto zł:

słownie zł (bez VAT):

stawka podatku VAT: 23%

wartość podatku VAT:

słownie zł:

b/. brutto zł: słownie zł (z VAT):

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

4. Za datę realizacji płatności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.

5. Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu potwierdzenia przez wykonawcę zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom bez obowiązku zapłaty odsetek ustawowych.

6. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wykonawca udziela zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty i użyte do ich realizacji materiały i urządzenia. Długość okresu gwarancji dla przedmiotu umowy ustala się na miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.

2. O zauważonych wadach w każdym czasie Zamawiający powiadamia Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ma obowiązek ich usunięcia, nie później niż w terminie 7

dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego, chyba, że Zamawiający określił pisemnie inny dłuższy termin ich usunięcia.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary mowne:
 - a) W wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o który mowa § 11 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji określonego w § 9 ust. 2.
 - b) W wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa § 11 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - c) W wysokości 0, 2% wynagrodzenia brutto o którym mowa § 11 ust. 1 z tytułu nieterminowego usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji za wady liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów ich usunięcia.
 - d) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcą w przypadku bezpośredniej zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia następnego liczonej od dnia następnego od dnia po terminie płatności.
 - e) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane o których mowa o którym mowa § 11 ust. 1 1 ust. 1 (lub ich część) lub projektu jej zamiany w wysokości 2000 zł brutto
 - f) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000 zł brutto.
 - g) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w przypadku o którym mowa § 10 ust. 7 wysokości 1000 zł brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nie uiszczenia kary przez wykonawcę w terminie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zamawiający może potrącić karę z dowolnej należności wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego- odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 14

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1. Opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w §9 ust.2;
2. Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy będącego jej integralną częścią.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W związku z brzmieniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści umowy na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT,
 - b) W innej niż wymienione sytuacji na które nie miał wpływu wykonawca lub zamawiający oraz których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy uniemożliwiających wykonanie zadania w terminie określonym w umowie.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy, a ewentualne spory będzie rozstrzygał sąd cywilny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- nr 1 – przedmiar robót,
- nr 2 – kosztorys ofertowy,
- nr 3 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 9

WYKAZ ROBÓT REMONTOWYCH

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT BUDOWLANYCH**

**NAWIERZCHNIA ELASTYCZNA NA
PODBUDOWIE BETONOWEJ – PLAC
ZABAW**